



<b>Směrnice školy č. - ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU</b>			
<b>Č.j.:</b>	<b>Spisový znak</b>	<b>Skartační znak</b>	<b>A.1.      A5</b>
<b>Vypracoval:</b>			Mgr. Pavlína Petrušková, ředitelka školy
<b>Schválil:</b>			Mgr. Pavlína Petrušková, ředitelka školy
<b>Pedagogická rada projednala dne</b>			7. 11. 2023
<b>Směrnice nabývá platnosti ode dne:</b>			1. 1. 2024
<b>Směrnice nabývá účinnosti ode dne:</b>			1. 9. 2024
<b>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</b>			

## Článek I

### Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice se vydává na základě ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Směrnice upravuje podmínky, výši a způsob úhrady úplaty za poskytované služby školní družiny (dále jen „školní družina“).
3. Výše úplaty za školní družinu je stanovena s ohledem na aktuální legislativu platnou k datu 1. ledna 2024, zejména v souladu s novelizovaným zákonem vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, který stanovuje maximální výši úplaty ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy.

### Článek II

#### Výše úplaty za školní družinu

1. Úplata za školní družinu je stanovena jako měsíční paušál. (viz. příloha - Stanovení výše úplaty pro školní rok).
2. Výši úplaty může ředitel/ředitelka školy upravit na základě ekonomických podmínek, s ohledem na finanční náročnost provozu školní družiny, avšak nesmí překročit zákonem stanovenou částku maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy.



3. Při účasti žáka na školní družině pouze po část měsíce (např. z důvodu nemoci či jiné dlouhodobé absence) se úplata nesnižuje.
4. Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude před začátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen nebo bude daný měsíc omluven a zúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD.

Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátcí vrácena, bude vyplacena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitele školy o vrácení úplaty, nebo může být převedena jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.

### Článek III

#### **Snížení nebo prominutí úplaty**

1. V případech hodných zvláštního zřetele může být na základě písemné žádosti rodičů/zákonných zástupců žáka úplata za školní družinu snížena nebo prominuta, a to zejména:
  - Z důvodů sociálních (např. žadatelé pobírající dávky státní sociální podpory - přídavek na dítě),
  - Z důvodu zdravotního postižení žáka.
2. O prominutí nebo snížení úplaty rozhoduje ředitel/ředitelka školy na základě doložených dokumentů, v případě sociálních důvodů se sníží úplata o 50% měsíčního paušálu stanoveného v daném školním roce.

### Článek IV

#### **Způsob úhrady úplaty**

1. Úplata za školní družinu se hradí předem, vždy do 15. dne měsíce, za který je úplata stanovena. Platbu lze provést:
  - Bezhotovostním převodem na účet školy 27-9021140257/0100, variabilní symbol obdrží každý žák po odevzdání přihlášky.
  - Hotově v kanceláři školy na základě domluvy.
2. V případě neuhrazení úplaty ve stanovené lhůtě bude zákonný zástupce žáka upozorněn na nutnost zaplacení do 14 dní od obdržení upozornění. Nedodržení tohoto termínu může vést k ukončení docházky žáka do školní družiny.



## Článek V

### Osvobození od úplaty

1. Úplatu za školní družinu budou mít sníženou o 50% měsíčního paušálu:
  - Děti, jejichž zákonní zástupci prokáží, že pobírají dávky státní sociální podpory nebo dávky hmotné nouze dle platné legislativy.
2. Osvobození od úplaty je poskytováno na základě písemné žádosti a doložení příslušných dokumentů.

## Článek VI

### Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2024 a nahrazuje všechny předchozí směrnice o úplatě za školní družinu.
2. Veškeré změny této směrnice podléhají schválení ředitelem/ředitelkou školy a budou zveřejněny na úřední desce školy.
3. V otázkách neupravených touto směrnicí se postupuje podle platné legislativy ČR.

### 6 Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen ředitel školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

V Prostřední Bečvě dne 26. 8. 2024

.....  
Mgr. Pavlína Petrušková,

ředitelka

*příloha:*

- Stanovení výše úplaty zřizovatelem
- Žádost o snížení – prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD
- Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD
- Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině



**Věc: Žádost o prominutí (snížení) úplaty za zájmové vzdělávání ve Školní družině**

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, a podle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, žádám tímto o prominutí/snížení úplaty o 50% měsíčního paušálu za zájmové vzdělávání mého syna/mé dcery ve školní družině:

Jméno a příjmení žáka: \_\_\_\_\_

Narozen/a: \_\_\_\_\_

Bydliště: \_\_\_\_\_

Důvodem mé žádosti je (zaškrtněte možnost):

1. Žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
2. Žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
3. Žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

Žadatel – zákonný zástupce: Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_

Bydliště: \_\_\_\_\_

Ke své žádosti přikládám následující doklady:

1) \_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupce:

*Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane příspěvek pobírat.*



**Věc: Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve Školní družině**

V souladu se Směrnicí ředitele školy – Stanovení úplaty za docházku do školní družiny, žádám o vrácení již uhrazené úplaty za svého syna/svou dceru:

Jméno a příjmení žáka: \_\_\_\_\_

Narozen/a: \_\_\_\_\_

Bydliště: \_\_\_\_\_

Důvodem mé žádosti je:

1. Žák zájmové vzdělávání ve školní družině ke dni: \_\_\_\_\_

2. Žák se z důvodu omluvené nepřítomnosti neúčastnil žádné činnosti školní družiny po dobu celého měsíce v období od – do \_\_\_\_\_

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_

Bydliště: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupce:



## Základní škola Prostřední Bečva

756 56 Prostřední Bečva 207 • IČO: 709 369 94 • ID datové schránky: cvumgue  
☎ +420 728 921 224 ✉ [reditelka@zsprostrednibecva.cz](mailto:reditelka@zsprostrednibecva.cz) 🌐 [www.zsprostrednibecva.cz](http://www.zsprostrednibecva.cz)